



www.opstinaub.org.rs

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ УБ

Година XVII – Број 28

Уб, 16. децембар 2016. године

Бесплатан примерак

110.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 16. децембра 2016. године, доноси

Р е ш е њ е

о давању сагласности

Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни "Колубара" на Измене и допуне Програма пословања за 2016. годину

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни "Колубара" на Одлуку о Изменама и допунама Програма пословања за 2016. годину, коју је донео Надзорни одбор предузећа на седници одржаној 11. новембра 2016. године, под бројем 458/01-1.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 023-10/2016-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

111.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007) и члана 36. Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 16. децембра 2016. године, доноси

О д л у к а

о изменама и допунама
Одлуке о оснивању

Комисије за кадровска и административна питања и радне односе

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Комисије за кадровска и административна питања и радне односе ("Службени гласник општине Уб" број 6/2009), члан 2. мења, се и гласи:

"Члан 2.

Комисија:

1. разматра предлог решења о избору, именовању односно постављењу и разрешењу лица о којима одлучује Скупштина;

2. разматра предлог одлуке о накнадама за рад одборника и накнадама трошкова одборника;

3. доноси решење којима врши права и дужности послодавца према функционеру општине Уб - решење о плати, накнади и осталим примањима и друга решења о правима функционера као запосленог које овај има на основу заснованог радног односа у општини Уб."

Члан 3

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 020-158/2016-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

112.

На основу члана 37. Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013) и члана 3. Одлуке о оснивању Комисије за кадровска и административна питања и радне односе, ("Службени гласник општине Уб" број 6/2009),

Скупштина општине Уб, 16. децембра 2016. године, доноси

О д л у к у о избору чланова

Комисије за кадровска и административна питања и радне односе

1. За чланове Комисије за кадровска и административна питања и радне односе, за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине Уб, бирају се, из реда одборника:

- 1) Марија Милутиновић Кандић, из Уба, за председника;
- 2), Томислав Јуришић, Калиновца, за заменика председника;
- 3) Душан Илић, из Уба, за члана;
- 4) Нада Ђокић, из Совљака, за члана;
- 5) Дејан Цветковић, из Уба, за члана.

2. Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 020-159/2016-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

113.

На основу члаиа 13. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 102. Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб", број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 16. децембра 2016. године, доноси

**Одлука
о успостављању сарадње (братимљењу)
општине Уб са општином Бела Паланка**

Члан 1.

У циљу развијања добрих односа између општине Уб и општине Бела Паланка и унапређења сарадње и размене искустава у области образовања, културе, спорта, екологије, управљања у локалним јавним службама, припреме и реализације заједничких пројеката који представљају заједнички интерес братских општина, општина Уб успоставља сарадњу са општином Бела Паланка.

Члан 2.

Ближи облици и садржина сарадње општине Уб са општином Бела Паланка биће уређени Споразумом о сарадњи који ће у име општине Уб потписати председник општине Уб.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 020-160/2016-01	Александар Дамњановић, с.р.

114.

На основу члана 8. Закона о матичним књигама ("Службени гласник РС", број 20/2009 и 145/2014) и члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007)

Скупштина општине Уб, по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе број 20-00-523/2016-26 од 21. новембра 2016. године, на седници одржаној 16. децембра 2016. године, доноси

О д л у к у

о матичним подручјима на територији општине Уб

1. Овом одлуком одређују се матична подручја за која се воде матичне књиге на територији општине Уб и седишта матичних подручја.

2. Матична подручја за која се воде матичне књиге на територији општине Уб су:

1) матично подручје Бањани, које чине насељена места: Бањани, Калиновац;

2) матично подручје Врело, које чине насељена места: Врело и Таково;

3) матично подручје Радљево, које чине насељена места: Бргуле, Каленић, Лисо Поље, Радљево и Шарбане;

4) матично подручје Памбуковица, које чине насељена места: Гвозденовић, Докмир, Звиздар, Кршна Глава, Памбуковица, Радуш, Слатина, Тврдојевац и Чучуге;

5) матично подручје Уб, које чине насељена места: Богдановица, Брезовица, Врховине, Вукона, Гуњевац, Јошева, Кожур, Лончаник, Милорци, Мургац, Новаци, Паљуви, Руклада, Совљак, Стубленица, Трлић, Трњаци, Тулари, Уб и Црвена Јабука.

3. Седишта матичних подручја из тачке 2. ове одлуке су:

1) седиште матичног подручја Бањани је у Бањанима;

2) седиште матичног подручја Врело је у Врелу;

3) седиште матичног подручја Радљево је у Радљеву;

4) седиште матичног подручја Памбуковица је у Памбуковици;

5) седиште матичног подручја Уб је у Убу.

4. Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о матичним подручјима ("Службени гласник општине Уб", број 21/2009).

5. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а почеће да се примењује од 1. јануара 2017. године.

Општина Уб	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 20-15/2016-01	Александар Дамњановић, с.р.

115.

На основу члана 27, 28, 35. и 46. Закона о планирању и изградњи («Сл.гл.РС» број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 33. тачка б) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 16. децембра 2016. године, доноси

Одлука

**о изради плана детаљне регулације
„Врело - хиподром“**

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке приступа се изради Плана детаљне регулације за део села Врела – ужа зона око хиподрома (у даљем тексту: Плана).

Члан 2.

Циљ израде и доношења Плана је стварање законског и планског основа за просторно уређење подручја у обухвату Плана, са утврђивањем правила уређења и грађења за карактеристичне целине и зоне.

План детаљне регулације представља основ за издавање локацијских услова.

Члан 3.

Плански основ за израду Плана, чини: Просторни план општине Уб („Сл. гласник Општине Уб“ бр. 13/2012).

Члан 4.

Планом се разрађује подручје од око 20 ха у К.О. Врело. Прелиминарна граница планског подручја приказана је шематски на графичком приказу, који је саставни део ове одлуке

Прецизна граница Плана биће утврђена током израде Нацрта плана.

Члан 5.

План садржи текстуални и графички део, и дефинише:

- 1) границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне,
- 2) детаљну намену земљишта,
- 3) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози,
- 4) нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план),
- 5) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте,
- 6) коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру,
- 7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина,
- 8) локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс,
- 9) правила уређења и правила грађења по зонама и целинама,
- 10) друге елементе значајне за спровођење Плана детаљне регулације.

Члан 6.

У складу са чланом 48. став 8. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14), а по прибављању мишљења вршиоца стручне контроле одмах се може приступити изради Нацрта плана.

Члан 7.

Рок за израду Плана детаљне регулације из члана 1. ове Одлуке износи: 90 дана за израду нацрта плана, без спровођења законске процедуре.

Члан 8.

Не постоји потреба за израдом Стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 9.

Носилац израде Плана је општинска управа општине Уб, Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и стамбено-комуналне послове.

Обрађивач ће бити одређен у посебном поступку.

Члан 10.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбеђује општина Уб.

Члан 11.

Излагање планског документа врши се у две фазе:

- 1) Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања, и
- 2) Јавни увид врши се после спровођења стручне контроле и оглашава се у дневном и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања. Излагање Плана врши се на огласној табли надлежног органа локалне самоуправе.

О излагању планског документа на јавни увид стара се орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове просторног и урбанистичког планирања.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Уб“.

Општина Уб

Скупштина општине
Број: 350-260/2016-04

Председник Скупштине

Александар Дамњановић, с.р.

116.

На основу члана 17. став 1. и 2. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) и члана 6. став 1. тачка 5) Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 33. став 1. тачка 3) Стаута општине Уб ("Службени гласник општине Уб", број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 16. децембра 2016. године, доноси

Одлука

о висини накнада за употребу општинских путева и улица

I Основне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде, за општину Уб – управљача општинског пута и улице на територији општине Уб, у даљем тексту управљач, за употребу општинског пута и улице:

1. накнаде за ванредни превоз;
2. накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на општинском путу или улици, односно на другом земљишту у јавној својини управљача;
3. накнада за закуп делова земљишног појаса општинског пута или улице;
4. накнада за закуп другог земљишта којим управља управљач;
5. накнада за постављање водоводних, топоводних, параводних и канализацијских водова, гасовода, кабловских електричних водова, телекомуникационих кабловских водова, стубова ваздушне мреже или јавне расвете, стубова надземне комуникационе мреже и сличног;
5. годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са општинског пута или улице.

Општински пут или улица, у смислу ове одлуке, јесте општински пут или улица утврђен одлуком Скупштине општине Уб.

Обвезник плаћања накнаде за употребу општинског пута и улице је лице које општински пут или улицу користи по неком основу из става 1. овог члана.

Средства од наплаћених накнада из става 1. овог члана користе се за изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавних путева, као и за трошкове коришћења и отплату кредита за наведене намене.

II Накнада за ванредни превоз

Члан 2.

Под ванредним превозом у смислу ове одлуке подразумева се превоз возилом које осовинским

оптерећењем, укупном масом, ширином, дужином и висином прекорачује прописане мере.

Накнада за прекорачење прописаног осовинског оптерећења, када возило са или без прикључног возила

на једној или више једноструких осовина или вишеструкој осовини прекорачује дозвољено осовинско оптерећење, обрачунава се у динарима по пређеном километру и утврђује у следећим износима:

Прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини (тона)	Накнада за осовинско оптерећење на путу (динара/ос/km.)		
	Пут за 10 t/осовини	Пут за 8 t/осовини	Пут за 6 t/осовини
А	Б	В	Г
1	180,00	420,00	480,00
2	540,00	570,00	630,00
3	990,00	1.080,00	1.110,00
4	1.590,00	1.800,00	1.950,00
5	2.400,00	2.860,00	3.120,00
6	3.600,00	3.950,00	5.610,00
7	4.400,00	5.370,00	7.080,00
8	5.790,00	6.960,00	9.960,00
9	7.350,00	9.120,00	13.770,00
10	9.000,00	10.500,00	18.720,00

За прекорачење дозвољеног оптерећења преко 10,0 тона по осовини, накнада се увећава за по 35% у односу на износ накнаде утврђен за претходно прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини, почев од износа накнаде за прекорачење дозвољеног оптерећења од 10 тона по осовини.

Члан 3.

Уколико је на одређеном путу, односно деоници пута, ограничено осовинско оптерећење за једну осовину, осовинско оптерећење је ограничено и за вишеструке осовине и то:

Код ограничења осовинског оптерећења на 10 тона по једнострукој осовини, осовинско оптерећење на вишеструким осовинама је ограничено:

1. за двоструке осовине на 16 тона,
2. за троструке осовине на 24 тоне,
3. за четвороструке осовине на 32 тоне,
4. за петоструке осовине на 40 тона,
5. за шестоструке осовине на 48 тона,
6. за седмоструке осовине на 56 тона,
7. за осмоструке осовине на 64 тоне,
8. за деветоструке осовине на 72 тоне,
9. за десетоструке осовине на 80 тона,
10. за једанаестоструке осовине на 88 тона,
11. за дванаестоструке осовине на 96 тона,
12. за тринаестоструке осовине на 104 тоне,
13. за четрнаестоструке осовине на 112 тона,
14. за петнаестоструке осовине на 120 тона.

Код ограничења осовинског оптерећења на 8 тона по једнострукој осовини, осовинско оптерећење на вишеструким осовинама је ограничено:

1. за двоструке осовине на 12,8 тона,
2. за троструке осовине на 19,2 тоне,
3. за четвороструке осовине на 25,6 тона,
4. за петоструке осовине на 32 тоне,
5. за шестоструке осовине на 38,4 тоне,
6. за седмоструке осовине на 44,8 тона,

7. за осмоструке осовине на 51,2 тоне,
8. за деветоструке осовине на 57,6 тона,
9. за десетоструке осовине на 64 тоне,
10. за једанаестоструке осовине на 70,4 тоне,
11. за дванаестоструке осовине на 76,8 тона,
12. за тринаестоструке осовине на 83,2 тоне,
13. за четрнаестоструке осовине на 89,6 тона,
14. за петнаестоструке осовине на 96 тона.

Код ограничења осовинског оптерећења на 6 тона по једнострукој осовини, осовинско оптерећење на вишеструким осовинама је ограничено:

1. за двоструке осовине на 9,6 тона,
2. за троструке осовине на 14,4 тоне,
3. за четвороструке осовине на 19,2 тоне,
4. за петоструке осовине на 24 тоне,
5. за шестоструке осовине на 28,8 тона,
6. за седмоструке осовине на 33,6 тона,
7. за осмоструке осовине на 38,4 тоне,
8. за деветоструке осовине на 43,2 тоне,
9. за десетоструке осовине на 48 тона,
10. за једанаестоструке осовине на 52,8 тона,
11. за дванаестоструке осовине на 57,6 тона,
12. за тринаестоструке осовине на 62,4 тоне,
13. за четрнаестоструке осовине на 67,2 тоне,
14. за петнаестоструке осовине на 72 тоне.

Под вишеструком осовином, у смислу ове одлуке, сматра се осовина код које међусобно растојање суседних осовина износи од 1,0 до 2,0 метра и која је конструисана тако да аутоматски изједначава оптерећење на суседним осовинама те вишеструке осовине.

Члан 4.

У случајевима прекорачења осовинског оптерећења на вишеструким осовинама, висина накнаде се утврђује у складу са чланом 2. ове одлуке, применом следећег поступка обрачуна:

1. за двоструку осовину прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини се израчунава тако што се

прекорачење дозвољеног оптерећења на двострукој осовини подели са бројем два и тако добијено прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини множи са коефицијентом 1,375;

2. за троструку осовину прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини се израчунава тако што се прекорачење дозвољеног оптерећења на трострукој осовини подели са бројем три и тако добијено прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини множи са коефицијентом 1,657;

3. за четвороструку осовину прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини се израчунава тако што се прекорачење дозвољеног оптерећења на четворострукој осовини подели са бројем четири и тако добијено прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини множи са коефицијентом 1,892;

4. за петоструку осовину прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини се израчунава тако што се прекорачење дозвољеног оптерећења на петострукој осовини подели са бројем пет и тако добијено прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини множи са коефицијентом 2,12;

5. за шестоструку осовину прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини се израчунава тако што се прекорачење дозвољеног оптерећења на шестострукој осовини подели са бројем шест и тако добијено

прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини множи са коефицијентом 2,28;

6. за седмоструку осовину прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини се израчунава тако што се прекорачење дозвољеног оптерећења на седмострукој осовини подели са бројем седам и тако добијено прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини множи са коефицијентом 2,43;

7. за осмоструку осовину прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини се израчунава тако што се прекорачење дозвољеног оптерећења на осмострукој осовини подели са бројем осам и тако добијено прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини множи са коефицијентом 2,53;

8. када је број осовина већи од осам, прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини се израчунава тако што се прекорачење дозвољеног оптерећења на тој вишеструкој осовини подели са бројем осовина и тако добијено прекорачење дозвољеног оптерећења по осовини множи са коефицијентом 2,53.

Члан 5.

Накнада за прекорачење дозвољене укупне масе од 40 тона, обрачунава се у динарима по пређеном километру за сваку тону прекорачења и утврђује у следећим износима:

за прекорачење од 41 до 60 тона	150,00 дин/km/t
за прекорачења од 61 до 80 тона	250,00 дин/km/t
за прекорачење преко 80 тона	850,00 дин/km/t

Укупна маса, у смислу ове одлуке, представља збир масе возила и масе терета на возилу.

Члан 6.

Кад је код ванредног превоза прекорачено истовремено и дозвољено осовинско оптерећење и дозвољена укупна маса, накнада се обрачунава и наплаћује за свако прекорачење појединачно.

III Накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно оглашавање

Члан 7.

За постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на општинском путу или улици, односно на другом земљишту у јавној својини управљача, плаћа се накнада:

1. за једнострано постављање у висини од динара/м² површине са које се емитује рекламна попрука, и то:;

1) 10.000 динара за насељено место Уб;

2) 6.700 динара за насељено место Бањани, Врело, Мургаш, Памбуковица, Радљево, Совљак, Таково, Црвена Јабука;

3) 3.300 динара остала насељена места општине Уб.

2. за двострано постављање у висини од динара/м² површине са које се емитује рекламна попрука, и то:;

1) 20.000 динара за насељено место Уб;

2) 13.400 динара за насељено место Бањани, Врело, Мургаш, Памбуковица, Радљево, Совљак, Таково, Црвена Јабука;

3) 6.600 динара остала насељена места општине Уб.

Под м² постављене површине у смислу ове одлуке подразумева се започета површина до 1 м².

Накнада за осветљавање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на општинском путу или улици, односно на другом земљишту у јавној својини управљача, прикључених на мрежу јавног осветљења, по комаду, поред накнаде дефинисане у ставу 1. овог члана, износи за једнострано постављену таблу 5.000,00 динара, за двострано постављену таблу 6.500,00 динара, а за прво и поновно укључење 3.500,00 динара.

Накнада за осветљавање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање постављених на објектима јавне расвете, по комаду, поред накнаде дефинисане у ставу 1. овог члана износи за једнострано постављену таблу 500,00 динара, за двострано постављену таблу 650,00 динара, а за прво и поновно укључење 350,00 динара.

Накнаде из става 1, 3. и 4. овог члана плаћају се у 12 једнаких месечних рата – за 1 годину или сразмерно времену употребе – за мање временски период, и то до петог у месецу за претходни месец, на основу решења, којим се кориснику одобрава постављање или постављање и осветљење рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на општинском путу или улици, на период који који не може бити дужи од 48 месеци.

IV Накнада за закуп делова земљишног појаса јавног пута

Члан 8.

За закуп делова земљишног појаса општинског пута или улице у насељу, плаћа се месечна накнада у висини од 1.700 динара/м² закупљене површине.

За закуп делова земљишног појаса општинског пута или улице ван насеља, плаћа се месечна накнада у висини од 85 динара/м² закупљене површине.

Накнада из става 1. овог члана плаћа до петог у месецу за претходни месец, на основу решења којим се кориснику одобрава закуп делова земљишног појаса општинског пута или улице.

V Накнада за закуп другог земљишта које користи управљач јавног пута**Члан 9.**

За закуп другог земљишта који користи управљач у насељу, плаћа се месечна накнада у висини од 850 динара/м² закупљене површине.

За закуп другог земљишта који користи управљач ван насеља, плаћа се месечна накнада у висини од 40 динара/м² закупљене површине.

Накнада из става 1. овог члана плаћа до петог у месецу за претходни месец, на основу решења којим се кориснику одобрава закуп другог земљишта који користи управљач.

VI Накнада за подземно и надземно постављање водова - водоводних, топоводних, параводних и канализацијских водова, гасовода, кабловских електричних водова, телекомуникационих кабловских водова**Члан 10.**

Висина накнаде за подземно постављање водова - водоводних, топоводних, параводних и канализацијских водова, гасовода, кабловских електричних водова, телекомуникационих кабловских водова, на општинском путу и улици утврђује се по дужном метру путне трасе, у зависности од локације општинског пута или улице:

1. 10,00 динара/м¹ за насељено место Уб;
2. 6,50 динара/м¹ за насељено место Бањани, Врело, Мургаш, Памбуковица, Радљево, Совљак, Таково, Црвена Јабука;
3. 3,00 динара/м¹ остала насељена места општине Уб.

Висина накнаде за надземно - стубно постављање водова –кабловских електричних водова, телекомуникационих кабловских водова, стубова ваздушне мреже или јавне расвете, на општинском путу и улици утврђује се по дужном метру путне трасе, у зависности од локације општинског пута или улице:

1. 5,00 динара/м¹ за насељено место Уб;
2. 3,25 динара/м¹ за насељено место Бањани, Врело, Мургаш, Памбуковица, Радљево, Совљак, Таково, Црвена Јабука;
3. 1,50 динара/м¹ остала насељена места општине Уб.

Висина накнаде за стубно постављање електронске комуникационе опреме (антенских и сличних уређаја и опреме) на општинском путу и улици утврђује се у износу по једном стубу од 100.000 динара.

Накнада из става 1, 2. и 3. овог члана, на основу решења, плаћа се једнократно за период од 12 месеци.

Накнада из става 1. и 2. овог члана за подземно постављање водова - водоводних, топоводних,

параводних и канализацијских водова и за надземно - стубно постављање водова - јавне расвете, не плаћа се ако су наведена средства у јавној својој општине Уб.

VII Накнада за коришћење комерцијалних објеката**Члан 11.**

Годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката – објекти у којима се врши под тржишним условима продаје и куповине добара, услуга и радова, а којима је омогућен приступ са општинског пута или улице, плаћа се по м² корисне површине објекта годишње – површине која је основ за обрачун пореза за имовину, и то

1. по м² корисне површине која одговара намени и функцији објекта, за коришћење комерцијалног објекта на који је омогућен приступ са општинског пута или улице, и то;

- 1) 150,00 динара/м¹ за насељено место Уб;
- 2) 97,00 динара/м¹ за насељено место Бањани, Врело, Мургаш, Памбуковица, Радљево, Совљак, Таково, Црвена Јабука;
- 3) 45,00 динара/м¹ остала насељена места општине Уб.

2. 150.000 динара за коришћење станице за снабдевање моторних возила горивом, а која је у саставу комерцијалног комплекса до 150 м² корисне површине која одговара намени и функцији објекта којем је омогућен приступ са општинског пута или улице, а за сваки м² корисне површине преко назначене плаћа се износ од 200 динара/м² за све остале објекте из састава тог комплекса;

3. 100.000,00 динара за коришћење самосталне станице за снабдевање моторних возила течним нафтним гасом, којој је омогућен приступ са општинског пута или улице до 150 м² корисне површине која одговара намени и функцији објекта, а изнад те површине додатно се обрачунава 200 динара/м².

Накнада из става 1. овог члана, на основу решења, утврђује се у годишњем износу и плаћа у 12 једнаких месечних рата или сразмерно времену употребе, до петог у месецу за претходни месец.

Обавеза плаћања накнада из става 1. овог члана почиње да тече од првог дана наредног месеца у коме је добијено одобрење за рад комерцијалног објекта или је пријављено – започето обављање комерцијалне делатности.

VIII Остале одредбе**Члан 12.**

Обавеза накнаде утврђује се решењем Општинске управе.

Обвезник накнаде дужан је да поднесе пријаву за утврђивање обавезе плаћања накнаде (у даљем тексту: пријава) Општинској управи општине Уб (у даљем тексту: Општинска управа) у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Обвезник накнаде дужан је да сваку насталу промену, која је од утицаја на висину утврђене накнаде, пријави Општинској управи у року од 15 дана од дана настанка промене.

У случају да обвезник не поднесе пријаву, Општинска управа ће донети решење на основу података надлежних органа који врше упис у јавне регистре, на основу података којима располаже Општинска управа и

утврђивањем чињеничног стања инспекцијским прегледом на терену.

Обрачун корисне површине која одговара намени и функцији објекта из члана 11. ове одлуке, врши се на основу пројектне документације или мерењем од стране овлашћених лица општине Уб.

Члан 13.

У погледу наплате накнаде, утврђене овом одлуком, контроле, камате, повраћаја, застарелости, казне и осталог што није уређено овом одлуком, примењиваће се одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Обавезује се Општинска управа да до дана почетка примене ове одлуке прикупи, обради и утврди податке који се односе на обвезнике накнаде и висину накнаде коју обвеници имају плаћати од 1. јануара 2017. године.

IX Завршна одреба

Члан 14.

Ова одлука ступана снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб", а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

Општина Уб	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 344-63/2016-01	Александар Дамњановић, с.р.

117.

На основу члана 5. став 4. Закона о јавним путевима ("Службени гласнику РС", број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) и члана 33. став 1. тачка 3) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб", број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 16. децембра 2016. године, доноси

**Одлука
о критеријумима за категоризацију општинских
путева и улица
на територији општине Уб**

I Основна одредба

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми за категоризацију општинских путева првог реда, општинских путева другог реда и улица на територији општине Уб

II Критеријуми за категоризацију општинских путева

Члан 2.

Путеви се категоришу као општински путеви I реда ако:

1. Повезују саобраћајна тежишта општине са мрежом државних путева I и II реда

Редни број	Ознака пута	Назив пута и опис
1	ОП I реда бр.1	Милорци – Јошева (од раскрснице са ДП IIА реда бр. 144 у Милорцима до границе са територијом општине Обреновац у Јошеви)
2	ОП I реда бр.2	Уб - Шарбане – Бргуле (од раскрснице са улицом Дринске дивизије у Убу, трасом улице Јосипа Мајера до раскрснице са ДП IIА реда бр. 145 у Бргулама)

2. Међусобно повезују најважнија саобраћајна тежишта општине

3. Међусобно повезују најважнија саобраћајна тежишта општине Уб са најважнијим саобраћајним тежиштима суседних општина.

Члан 3.

Путеви који неиспуњавају критеријуме из члана 3. ове одлуке категоришу се као општински путеви II реда .

III Критеријуми за категоризацију улица

Члан 4.

Критеријуми за категоризација улица у насељеним местима на територији општине Уб утврђује се важећим урбанистичким планом.

За улице у насељеним местима на територији општине Уб за које није донет важећи урбанистички план, Општинско веће ће правилником. до доношења урбанистичког плана, уредити категоризацију таквих улица.

IV Прелазна и завршна одредба

Члан 5.

Ова одлука ступа наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Уб“.

Општина Уб	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 344-64/2016-01	Александар Дамњановић, с.р.

118.

На основу члана 5. став 4. Закона о јавним путевима ("Службени гласнику РС", број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) и члана 33. став 1. тачка 3) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб", број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 16. децембра 2016. године, доноси

**Одлука
о категоризацији општинских путева
и улица на територији општине Уб**

I. Основна одредба

Члан 1.

Овом одлуком категоризују се општинских путеви и улице на територији општине Уб

II. Категоризација општинских путева

Члан 2.

Општински путеви категоризују се као општински путеви I реда и општински путеви II реда.

Члан 3.

Општински путеви I реда су:

3	ОП I реда бр.3	Шарбане – Радљево (од раскрснице ОП I реда бр.2 Уб - Шарбане – Бргуле у Шарбанама поред школе у Шарбанама до раскрснице са ДП IIА реда бр. 145 у центру Радљева)
4	ОП I реда бр.4	Бргуле „Рупљани“ (од раскрснице са ОП I реда бр.2 Уб - Шарбане – Бргуле у Бргулама кроз засеоке „Рупљани“ и „Брдо“ до раскрснице са ДП IIА реда бр. 145 у Бргулама)
5	ОП I реда бр.5	Мургаш – Руклада (пут од раскрснице са ДП IIА реда бр. 144 у Бајевцу према Лајковцу унутар граница КО Руклада)
6	ОП I реда бр.6	Мургаш – Врховине (од раскрснице ДП IIА реда бр. 144 у Мургашу, десно поред школе у Врховинама до локалитета „Јеленка“)
7	ОП I реда бр.7	Кожуар - Тулари (од раскрснице ДП IIА реда бр. 141 у Кожуару, поред школе у Туларима до границе са територијом општине Коцељева у Туларима)
8	ОП I реда бр.8	Калиновац - Тулари (од раскрснице ДП IIБ реда бр. 340 у Калиновцу преко засеока Липик до раскрснице са ОП I реда бр.7 Кожуар-Тулари у Туларима)
9	ОП I реда бр.9	Чучуге - Докмир – Слатина (од раскрснице ДП IIБ реда бр. 341 у Чучугама поред манастира у Докмиру до раскрснице са ДП IIБ реда бр. 340 у Слатини)
10	ОП I реда бр.10	Радљево – Каленић (од раскрснице ДП IIА реда бр. 145 у Радљевоу до раскрснице са обилазницом око копа „Тамнава-Западно поље“)
11	ОП I реда бр.11	Стубленица - Паљуви (од раскрснице ДП IIА реда бр. 145 у Стубленици поред цркве у Паљувима до раскрснице ДП IIА реда бр. 145 у Каленићу)
12	ОП I реда бр.12	Стубленица – Богдановица (од раскрснице ДП IIА реда бр. 145 у Стубленици до раскрснице са улицом Свете Поповића у Убу - ДП IIА реда бр. 144)
13	ОП I реда бр.13	Радљево - Паљуви (од раскрснице са ДП IIА реда бр. 145 у Радљевоу кроз засеок „Горње Радљево“ до границе са територијом општине Лајковац - ДП IIА реда бр. 145)
14	ОП I реда бр.14	Совљак – Старо Врело – Бањани (од раскрснице са ДП IIА реда бр. 141 у Совљаку кроз засеок „Старо Врело“ до раскрснице са ДП IIА реда бр. 141 у Бањанима)
15	ОП I реда бр.15	Совљак – Брезовица – Калиновац (од раскрснице са ДП IIА реда бр. 141 у Совљаку до раскрснице са ДП IIБ реда бр. 340 у Калиновцу , са краком за „Стару школу“ у Брезовици)
16	ОП I реда бр.16	Совљак „Грачица“ (од раскрснице са ДП IIА реда бр. 141 у Совљаку кроз засеок „Грачица“ до раскрснице са ДП IIБ реда бр. 341 у Совљаку)
17	ОП I реда бр.17	Тврдојевац – Трлић (од раскрснице са ДП IIА реда бр. 341 у Тврдојевцу поред школе у Трлићу до раскрснице са ДП IIА реда бр. 141 у Трлићу)
18	ОП I реда бр.18	Таково – Црвена Јабука (од раскрснице са ДП IIА реда бр. 141 у Такову поред школа Такову и Црвеној Јабуци у до раскрснице са ДП IIА реда бр. 144 у Црвеној Јабуци)
19	ОП I реда бр.19	Таково-Врело (од ОП I реда бр.18 Таково – Црвена Јабука поред игралишта у Такову и хиподрома у Врелу до раскрснице са ДП IIА реда бр. 141 у Врелу)
20	ОП I реда бр.20	Врело-Брезовица (од ДП IIА реда бр. 141 у Врелу кроз засеок „Ждраловица“ Врелу до раскрснице са ОП I реда бр.15 Совљак – Брезовица-Калиновац)
21	ОП I реда бр.21	Докмир – Кршна Глава (од раскрснице са ОП I реда бр.9 Чучуге – Докмир – Слатина у Докмиру до границе са територијом општине Ваљево у Кршној Глави)
22	ОП I реда бр.22	Кршна Глава - Слатина (од раскрснице са ОП I реда бр.21 Докмир-Кршна Глава поред гробља кроз засеок „Петровићи“ до раскрснице са ДП IIБ 21 у Слатини)
23	ОП I реда бр.23	Калиновац – Новаци (од раскрснице са ДП IIБ реда бр. 340 у Калиновцу кроз засеок „Гомилице“ до границе са територијом општине Коцељева у Новацима)
24	ОП I реда бр.24	Бргуле – Лисо Поље (од раскрснице са ДП IIА реда бр. 145 у Бргулама до корита реке Колубаре у центру Лисо Поља)
25	ОП I реда бр.25	Радушa – Слатина (од раскрснице са ДП IIБ реда бр. 341 у Радуши поред основне школе у центру села до раскрснице са ДП IIБ реда бр. 21)
26	ОП I реда бр.26	Тврдојевац – Гвозденовић (од раскрснице са ДП IIБ реда бр. 342 у Тврдојевцу до раскрснице са ОП I реда бр.27 Врховине-Гвозденовић)
27	ОП I реда бр.27	Врховине-Гвозденовић (од раскрснице са ОП I реда бр.4 Мургаш-Врховине на стационачи 1+500 км, са укрштањем у нивоу са ОП I реда бр.26 Тврдојевац-Гвозденовић до раскрснице са ДП IIБ реда бр. 342)
28	ОП I реда бр.28	Гуњевац (од раскрснице са улицом 1. маја у Убу – ДП IIБ реда бр. 341 у Убу до раскрснице са ДП IIБ реда бр. 342 у Гуњевцу)

Члан 4.

Општински путеви II реда су сви општински путеви на територији општине Уб који нису категорисани као општински путеви I реда .

III. Категоризација улица

Члан 5.

Улице у насељеним местима на територији општине Уб за које је донет важећи урбанистички план категорису се у складу са урбанистичким планом као улице I, II и III реда.

Улице у насељеним местима на територији општине Уб за које није донет важећи урбанистички план, Општинско веће ће, до доношења урбанистичког плана, категорисати правилником у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи члан . Одлуке о путевима („Службени гласник општине Уб“ бр.).

IV. Прелазна и завршна одредба

1. факултета којима је оснивач Република Србија
2. приватних факултета;
3. који су у текућој школској години, први пут уписали зимски семестар одговарајуће године студија;
4. који током студирања нису губили годину (по овој одлуци све сем мировања се сматра губитком године);
5. који заједно са својим родитељима или старатељима имају пребивалиште на територији општине Уб најмање годину дана;
6. који нису у радном односу.
7. који су одмах по завршетку средње четворогодишње школе први пут уписали прву годину основних академских студија

Право на накнаду могу остварити и студенти прве године основних академских студија, под условима из става 1. овог члана, уз претходни услов да им је просечна оцена у средњој школи била у распону од 4,50 до 5,00."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб", а примењиваће се од 1. октобра 2016. године.

Општина Уб	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 67-8/2016-01	Александар Дамњановић, с.р.

122.

На основу члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 16. децембра 2016. године, доноси

Р е ш е њ е

о давању сагласности

на Статут Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб

1. Даје се сагласност на Статута Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 1279/2016, који је донео Надзори одбора предузећа „на седници одржаној дана 5. децембра 2016. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 023-12/2016-01	Александар Дамњановић, с.р.

123.

На основу члана 25. став 1. тачка 11) Статута Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб („Службени гласник општине Уб“, број 6/2013), члана 45. став 1. тачка б) Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб („Службени гласник општине Уб“, број 21/2016) и члана 22. став 1. тачка 7) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016),

Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, на седници одржаној 5. децембра 2016. године доноси:

С т а т у т

Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб

I. Основне одредбе

Члан 1.

Овим Статутом уређују се: пословно име и седиште Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб (у даљем тексту: Јавно предузеће), делатност; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитка; органи; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа; начин статусних промена; печат и штампил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано Одлуком о организовању Комуналне организације „Ђунис“ из Уба као јавног предузећа ("Општински службени гласник" број 16/1/89, 3/91 и 10/98).

Одлуком о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб („Службени гласник Општине Уб“, број 21/2016) усаглашен је рад Јавног предузећа са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016).

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је општина Уб, чији је матични број 07188927.

Права оснивача остварује Скупштина општине Уб (у даљем тексту: Оснивач).

II. Пословно име и седиште јавног предузећа

Члан 4.

Јавно предузеће послује и учествује у правном промету под пословним именом, које гласи:

- Комунално јавно предузеће "Ђунис" Уб.

Јавно предузеће у пословању поред пословног имена, користи и скраћено пословно име, под истим условима под којим користи пословно име, а које гласи:

- КЈП "Ђунис" Уб.

Седиште Јавног предузећа је у Убу, у Улици 7. јула број 11.

О промени пословног имена и седишта одлуку доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће има знак, као стилизовани приказ делатности јавног предузећа.

Знак предлаже директор, а утврђује Надзорни одбор.

III. Делатност јавног предузећа

Члан 5.

Претежна комунална делатност КЈП "Ђунис" Уб је:

Шифра Назив и опис делатности
3600 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (сакупљање, прерада, односно пречишћавање воде и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, одржавање јавних бунара и чесми за снабдевање водом за пиће и друге потребе).

Комунална делатност: снабдевање водом за пиће.

Остале комуналне делатности:

- Шифра Назив и опис делатности
3530 Снабдевање паром и климатизација (производња и дистрибуција топлотне енергија – централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања).
- 3700** Комунална делатност: Производња и дистрибуција топлотне енергије.
 Уклањање отпадних вода, (рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода; скупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта, пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама; обраду/пречишћавање отпадних вода (укључујући канализационе и индустријске отпадне воде и воду из базена за купање) применом физичких, хемијских и биолошких процеса; одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода).
- 3811** Комунална делатност: пречишћавање и одвожење атмосферских и отпадних вода.
 Скупљање отпада који није опасан (послови на одржавању чистоће на површинама јавне намене као што је чишћење и прање асфалтних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета).
- 3821** Комунална делатност: одржавање чистоће на површинама јавне намене.
 Третман и одлагање отпада који није опасан; обухвата одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст: (рад депонија неопасног отпада; одлагање (збрињавање) неопасног отпада спаљивањем или инсинерацијом или другим методама, са или без искоришћавања за производњу електричне енергије или паре, компоста, замене за горива, биогаз, пепео или други производи за даљу употребу; третман органског отпада за одлагање).
- 4211** Комунална делатност: управљање комуналним отпадом.
 Изградња путева и аутопутева (одржавање улица и путева у градовима и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.
- 4321** Комунална делатност: одржавање улица и путева
 Постављање електричних инсталација (обезбеђивање јавног осветљења одржавањем, адаптацијом објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.
- 4780** Комунална делатност: обезбеђивање јавног осветљења
 Трговина на мало на тезгама и пијацама, обухвата трговину на мало новим или половним производима било које врсте која се одвија на покретним тезгама, поред јавних путева или на организованој пијаци.
- 5221** Комунална делатност: управљање пијацама.
 Услужне делатности у копненом саобраћају, обухвата пратеће активности у вези с коришћењем (одржавање и наплата) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле, зимског смештаја приколица и др.
- 8122** Комунална делатност: управљање јавним паркиралиштима.
 Услуге осталог чишћења зграда и опреме, (обухвата услугу чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и издувних уређаја и сл.).
- 8130** Комунална делатност: димничарске услуге.
 Услуге уређења и одржавања околине, обухвата, уређење и одржавање паркова и вртова за: приватне куће и стамбене зграде, јавне зграде (школе, болнице, цркве итд), градске зелене површине и гробља, зеленило уз саобраћајнице, индустријске и пословне зграде, уређење и одржавање зеленила и спортских терена, сађење дрвећа за заштиту од ветра, ерозије и др.
- 9603** Комунална делатност: одржавање јавних зелених површина.
 Погребне и сродне делатности, обухвата: сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева, изнајмљивање опремљеног простора за церемоније сахране на гробљу, изнајмљивање и продавање погребних места, одржавање гробова и споменика.
- 9609** Комунална делатност: управљање гробљима и погребне услуге.
 Остале непоменуте личне услужне делатности, обухвата услуге збрињавања кућних љубимаца (смештај и исхрана, чешљање и тренирање).
 Комунална делатност: делатност зоохигијене.

Предузеће обавља и следеће делатности:

Шифра	Назив и опис делатности
0119	Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака, (гајење цвећа, резаног цвећа и пупољака, производња семена цвећа).
0129	Гајење осталих вишегодишњих биљака
0130	Гајење садног материјала
0149	Узгој осталих животиња
0161	Услужне делатности у гајењу усева и засада
0210	Гајење шума и остале шумарске делатности
0220	Сеча дрвећа
2370	Сечење, обликовање и обрада камена
2591	Производња челичних буради и сличне амбалаже
2592	Производња амбалаже од лакних метала
3311	Поправка металних производа
3312	Поправка машина
3314	Поправка електричне опреме
3530	Снабдевање паром и климатизација
3812	Скупљање опасног отпада
3822	Третман и одлагање опасног отпада
3831	Демонтажа олупина
3832	Поновна употреба разноврсних материјала
3900	Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
4120	Изградња стамбених и нестамбених зграда
4221	Изградња цевовода, обухвата изградњу цевовода за транспортовање течности и изградњу међусобно повезаних зграда и грађевина које чине саставни део тих система (1. изградњу осталих грађевина за: цевоводе за пренос на велике даљине и градске цевоводе (међумесни и локални цевоводи); главне доводе и мрежу; системе за наводњавање (канални); резервоаре; 2. изградњу: одводних система (колектора), укључујући и поправке; постројења за депоновање отпадних вода; црпних станица; 3. копање бунара).
4291	Изградња хиротехничких објеката, обухвата изградњу водених путева, пристаништа, марина, устава и друго, као и извођење речних радова (утврђивање обала), брана и насипа ископавање (багеровање) водених путева.
4311	Рушење објекта
4312	Припрема градилишта
4322	Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, обухвата инсталирање водоводних, канализационих система укључујући доградњу, адаптацију, одржавање и поправке, као што је ископ канала за инсталационе радове.
4329	Остали инсталациони радови у грађевинарству
4331	Малтерисање
4332	Уградња столарије
4333	Постављање подних и зидних облога
4334	Бојење и застакљивање
4339	Остали завршни радови
4391	Кровни радови
4399	Остали непоменути специфични грађевински радови
4520	Одржавање и поправка моторних возила
4622	Трговина на велико цвећем и садницама
4623	Трговина на велико животињама
4661	Трговина на велико пољопривредним машинама, опремом и прибором
4677	Трговина на велико отпацама и остацима
4690	Неспецијализована трговина на велико
4781	Трговина на мало храном, пићем и дуванским производима на тезгама и пијацама
4782	Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
4789	Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
4799	Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
4931	Градски и приградски копнени превоз
4941	Друмски превоз терета, обухвата све активности у вези с превозом терета друмом: превоз тешког терета, превоз расутог терета, укључујући превоз камионима и цистернама, превоз аутомобилима, превоз животиња, превоз отпада и одпадних материја без сакупљања и одлагања, изнајмљивање теретног возила с возачем.
4950	Цевоводни транспорт
5210	Складиштење

- 6201** Рачунарско програмирање обухвата: 1. писање, мењање, тестирање, документовање и одржавање софтвера, укључује и писање програма на основу упутства корисника; 2. програмирање структуре и садржаја и/или писање кода неопходног за креирање и имплементација: * системског софтвера (укључујући ажурирање и patch-еве), * апликативног софтвера (укључујући ажурирање и patch-еве), * база података, * веб страница; 3. прилагођавање софтвера, тј. модификовање и конфигурирање постојеће апликације да би се обезбедила њена функционалност у окружењу клијентовог информационог система.
- 6202** Консултантске делатности у области информационе технологије
- 6810** Куповина и продаја властитих некретнина, обухвата – 1. куповину и продају властитих некретнина: * стамбених зграда и станова, * нестамбених зграда, укључујући изложбене хале, складишне капацитете и тржне центре, земљишта и 2. парцелисање
- 6820** Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 7111** Архитектонска делатност
- 7112** Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 7120** Техничко испитивање и анализе
- 7500** Ветеринарске делатности
- 8110** Услуге одржавања објеката, обухвата комбинацију услуга одржавања објеката, које подразумевају чишћење, одржавање, избацивање отпадака, чување и заштиту и сличне услуге унутар објекта
- 8129** Услуге осталог чишћења

Јавно предузеће има искључиво право да једино може обављати комуналне делатности из става 1. и 2. овог члана на територији општине Уб.

Јавно предузеће може, поред делатности из става 2. и 3. овог члана, да обавља и друге делатности.

Одлуку о делатностима доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача

IV. Печат и штампил

Члан 6.

Јавно предузеће има печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Директор јавног предузећа одлуком утврђује садржину, облик, величину и број печата и штампила, као и начин коришћења, чувања и руковања печатима и штампилма.

Печат јавног предузећа служи за оверу писаних документа које издаје, и исти је округлог облика, пречника 3,6 cm, на коме је са унутрашње стране круга исписан текст ћириличним писмом српским језиком – Комунално јавно предузеће “Ђунис” Уб.

У средини круга исписана је реч: Уб.

Јавно предузеће има и свој печат, и исти је округлог облика, пречника 2,0 cm, на коме је са унутрашње стране круга исписан текст ћириличним писмом српским језиком – Комунално јавно предузеће “Ђунис” Уб.

У средини круга исписана је реч: Уб.

Штампил служи за упис података (број, датум) на актима која се заводе у деловодни протокол, а издаје их или прима предузеће.

Штампил је правоугаоног облика, димензија 3,0 x 6,0 cm, на коме је исписан текст:

Комунално јавно предузеће
"Ђунис" Уб
Бр. _____ / _____
_____ 20 ____ год.
У Б

V. Унутрашња организација

Члан 7.

Јавно предузеће је организовано као јединствена радна целина (економска и пословна целина), а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 8.

Унутрашња организација процеса рада уређује се тако да процес рада тече без застоја, да се средства користе у пуној мери и да се сваком запосленом омогући да знањем и залагањем искаже своје максималне могућности.

Ближе одредбе о организацији Јавног предузећа и систематизацији послова утврђује се посебним актом – Правилником о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу који доноси директор уз сагласност Председника општине.

Члан 9.

Унутрашња организација Јавног предузећа утврђује се у складу са делатношћу Јавног предузећа, његовим пословањем и захтевима организације, којом се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности;
2. обим и врста услуга, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет услуга, у складу са законом и стандардима за ту делатност;
4. развој и унапређивање квалитета и асортимана услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању производима и у пружању услуга у случају више силе;
6. мере заштите и обезбеђење објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност објеката, одржавањем објеката, постројења и опреме који служе за обављање делатности.

VI. Одговорност јавног предузећа и његово овлашћење у правном промету

Члан 10.

Јавно предузеће има својство правног лица и послује као самостални привредни субјекат.

Својство правног лица Јавно предузеће стиче уписом у Регистар привредних субјеката.

Члан 11.

Јавно у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

Јавно предузеће је, при обављању делатности, дужно да се стара о заштити животне средине у складу са законом и другим прописима.

Јавно предузеће обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

VII. Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће заступа законски (статутарни) заступник – директор предузећа.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени ког директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његовог одсутности или спречености, лице из претходног става.

На послове заступања сходно се примењују одредбе закона који се уређује положај привредних друштава.

Пуномоћник не може без одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писменом облику.

Овлашћења пуномоћника, у одсутности директора, су у оквиру датих овлашћења у писменом пуномоћју за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

VIII. Средства за оснивање и рад Јавног предузећа

Члан 13.

Основни капитал јавног предузећа износи 50.000 динара, словима (педесетхиљададинара), уплаћених 08. априла 2013. године.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе уписан је у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем БД 46879/2013, од 25. 4. 2013. године.

Оснивач има 100% удела у јавном предузећу.

Члан 14.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине УБ.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 15.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима јавног предузећа.

Укупан износ задуживања, из става 1. овог члана, мора се вратити пре краја пословне године у којој је уговорено и не може се рефинансирати или пренети у наредну пословну годину.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност оснивача.

Износ неизмиреног дугорочног задужења за капиталне инвестиционе расходе из става 3. овог члана, не може бити већи од 50% укупно оставрених текућих прихода јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за капиталне инвестиционе расходе из става 3. овог члана, не може бити већи од 15% укупно оставрених текућих прихода јавног предузећа у претходној години.

Јавно предузеће је обавезно да у циљу задужења под најповољним тржишним условима спроведе поступак

јавне набавке, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 17.

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

IX. Планирање рада и развоја Јавног предузећа

Члан 18.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада јавног предузећа морају се заснивати на законима и подзаконским актима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави јавно предузеће.

Члан 19.

Планови и програми јавног предузећа су:

- 1) годишњи програма пословања,
- 2) средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- 3) дугорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа,
- 4) финансијски планови и
- 5) други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми јавног предузећа из става 1. тачка 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Члан 20.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 21.

Ако Надзорни одбор јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним

годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 23.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Јавно предузеће кроз остваривање плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 24.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 25.

Извештај о реализацији програма за претходну годину Јавно предузеће доставља Оснивачу најмање једном годишње, а на захтев Оснивача и чешће.

Обезбеђење јавног интереса

Члан 26.

Ради обезбеђења опшет интереса у делатностима које јавно предузеће обавља и које су утврђене оснивачким актом, оснивач даје сагласност на:

- 1) Статут;
- 2) Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) Тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган, односно предвиђено да није потребна сагласност;

- 4) Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уређених оснивачким актом;
- 5) Акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) Улагање капитала;
- 7) Статусне промене;
- 8) Акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) Друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и статутом.

Члан 27.

На Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места као и на Претходну сагласност на повећање броја запослених, сагласност даје Председник општине.

Х. Расподела добити и покриће губитка

Члан 28.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Добит јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка уз сагласност оснивача.

ХИ. Органи јавног предузећа

Члан 29.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине Уб, овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се одлуком већине запослених у јавном предузећу донетом на основу појединачног и јавног изјашњавања свих запослених.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 31.

За председника и члана Надзорног одбора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из овог Статута, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;
- 3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

Престанак мандата члановима Надзорног одбора

Члан 32.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог Надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежности Надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. доноси Статут Јавног предузећа;
7. надзире рад директора;
8. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
9. доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
10. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача
12. доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
13. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
15. доноси одлуку о висини цена услуга (одлуку о ценама, тарифни систем и др) уз сагласност оснивача, осим ако другим законом није утврђено да ту сагласност даје други државни орган односно ако је законом утврђено да није потребна сагласност оснивача);
16. одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
17. одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
18. одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
19. одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа
20. одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
21. доноси акт о исплати стимулације директора;
22. доноси пословник о свом раду
23. доноси одлуку о дугорочном задуживању само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност оснивача;
24. доноси друга општа акта, по утврђеном предлогу директора,
25. одлучује о располагању (прибављању, отуђењу, послузи, отпису и сл.) основним средствима, мање вредности (до износа горњег лимита за јавне набавке мале вредности, по Закону о јавним набавкама), која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
26. доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији уз сагласност оснивача,
27. доноси одлуку о улагању капитала у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса уз сагласност оснивача;
28. доноси одлуку о обављању других делатности, поред наведених делатности у Основачком акту, уз сагласност оснивача
29. доноси одлуке о захтевима (рекламацијама, приговорима и сл.) корисника комуналних услуга, а по претходном предлогу Комисије за рекламације,
30. доноси одлуке о додели новчане помоћи или других средстава, донације, спонзорства,
31. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) , 20) и 23), овог члана Надзорни одбор доноси **уз сагласност оснивача.**

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси **уз претходну сагласност оснивача.**

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Накнада за рад у Надзорном одбору

Члан 34.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 35.

Директора јавног предузећа именује оснивач, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног

конкурса, по поступку и начином утврђеним Законом о јавним предузећима и Оснивачком актом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 36.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

За директора јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката органа општине Уб;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. учествује у раду Надзорног одбора без права одлучивања;
11. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности општинског већа;
12. извршава одлуке Надзорног одбора;
13. доноси акт о систематизацији;
14. одлучује и издаје акте управљања и руковођења предузећем или за издавање истих преноси овлашћење на друге раднике предузећа;
15. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката;
16. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
17. доноси план набавки за текућу годину, на који сагласност даје Надзорни одбор предузећа;
18. Доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
19. подноси оснивачу годишњи извештај о пословању предузећа;
20. утврђује предлог општих аката које доноси Надзорни одбор предузећа;
21. утврђује и доставља Надзорном одбору на одлучивање предлог о расподели добити и покрићу губитка, повећању и смањењу основног капитала;
22. закључује појединачни колективни уговор Јавног предузећа са председником општине и организацијом синдиката предузећа, уз претходни спроведен поступак преговарања. Уколико се не постигне договор поступком преговарања све три стране, директор доноси Правилник о правима и обавезама запослених уз сагласност Председника општине;
23. закључује уговоре о раду, анексе уговора и сл. за запосленима;
24. врши избор између пријављених кандидата по основу огласа за пријем у радни однос, закључује споразуме о преузимању радника, доноси све врсте решења о распоређивању и раду радника у току трајања радног односа и престанку радног односа, решења о распореду и прерасподели радног времена и одсуствима радника;
25. у складу са Законом о раду, води поступак суспензије и поступак отказа и изриче предвиђене мере и доноси решење о удаљењу радника са рада као и решење о отказу уговора о раду у складу са Законом о раду;
26. закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и уговоре о делу;
27. доноси опште и појединачне акте о спровођењу мера заштите на раду, противпожарне заштите у сл.;

- 5) да познаје област корпоративног управљања;
 - 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 - 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 - 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 - 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом и оснивачким актом.

Надлежности директора

Члан 37.

Директор јавног предузећа:

28. доноси опште и појединачне акте заштите и физичког обезбеђења и заштите објеката, средстава и радника Јавног предузећа, као и заштите животне средине;
29. путем генералних, специјалних и појединачних пуномоћја преноси овлашћења за заступање Јавног предузећа, у границама прописаних законом;
30. издаје овлашћења појединим запосленима у Јавном предузећу да могу располагати новчаним средствима предузећа до одређеног износа и под условима прописним законом;
31. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа

Директор Јавног предузећа образује радне групе и комисије за спровођење појединих питања из делокруга рада предузећа.

Директор Јавног предузећа је дужан да Надзорни одбор упозори на незаконите одлуке и друге акте, на одлуке које нису у складу са планом Јавног предузећа и нецелиходне одлуке и друге акте.

Зарада директора

Члан 38.

Директор има право на зараду, а мо(е имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Месечни износ зараде за један месец који се може уговорити са директором не може бити већа од 90% нето плате за један месец председника општине УБ.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Услов

1. - да је пунолетно и - пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) члана 36. Статута;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Директор закључује уговор о раду односно уговор о регулисању међусобних права и обавеза. Уговор потписује председник Надзорног одбора. Уговором се утврђује директору зарада (надокнада за рад), као и друга права и обавезе.

Поступак именовања директора

Члан 39.

Поступак именовања директора уређен је Законом о јавним предузећима и оснивачким актом.

Испуњеност услова из члана 36. овог Статута доказује се следећим доказима:

Доказ

- извод из матичне књиге рођених
- Уверење о пословној способности
- Диплома/уверење о стеченој стручној спреми и занимању

Исправе којима се доказује радно искуство на пословима у струци (уговори, решења, потврде, радна књижица и други акти из којих се види на којим пословима, и у ком периоду је стечено радно искуство.)

Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (уговори, решења, потврде, радна књижица и други акти из којих се види на којим пословима, и у ком периоду је стечено радно искуство.)

Исправе којима се доказује познавање корпоративног управљања (исправе о похађању обуке из области корпоративног управљања и др.)

Исправе којима доказује радно искуство о организовању рада и вођењу послова

Оверена изјава у суду или општини да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке

Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци

Уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
3. обавезно лечење наркомана;
4. обавезно лечење алкохоличара;
5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Мандат директора

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка

Члан 41.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

Разрешење

Члан 42.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Општинске управе Уб.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 43.

Скуптина општине Уб може разрешити директора под условима предвиђеним законом и оснивачким актом.

Суспензија директора

Члан 44.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, оснивач доноси решење о суспензији директора јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 45.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. Оснивачког акта, односно члана 36. Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

ХИ. Статусне промене и промене облика Јавног предузећа

Члан 46.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 47.

Јавно предузеће може проемнити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

ХИИ. Поремећаји у пословању услед више силе

Члан 48.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1) промену унутрашње организације јавног предузећа;

2) разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа јавног предузећа;

3) ограничење права појединих делова јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

5) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од значаја за Републику Србију или општину.

ХИИИ. Остваривање права на штрајк

Члан 49.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, оснивач, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

ХИИИИ. Унутрашња организација

Члан 50.

Статутом, општим актима и другим актима јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и оснивачким актом.

ХИИИИИ. Радни односи

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором јавног предузећа у складу са законом, колективним уговорима вишег реда.

Колективни уговор јавног предузећа мора бити сагласан са законом, колективним уговорима вишег реда и актима оснивача.

XVII. Јавност у раду

Члан 52.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

XVIII. Општи акти

Члан 53.

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног предузећа, осим општих аката на које сагласност даје Скупштина општине Уб који ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Уб“.

Члан 54.

Иницијативу - предлог за доношење, измене и допуне општег акта може дати Надзорни одбор или директор.

Организација синдиката може дати иницијативу за доношење, измену и допуну општег акта којим се регулишу питања од значаја за запослене (радни однос, заштита на раду, стамбена питања и сл).

Члан 55.

Општи акт на који сагласност даје Скупштина општине Уб, се објављује у Службеном гласнику општине Уб.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни свим запосленима.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку по коме се та акта доносе.

Члан 56.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Измене и допуне Статута врше се на предлог директора и Надзорног одбора. Тумачење Статута даје Надзорни одбор.

XIX. Пословна тајна

Члан 57.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе односно акта који су законом или општим актима као и појединачним одлукама и закључцима оснивача или органа управљања проглашени пословном тајном.

Документи из става 1. овог члана су такви документи чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило интересу и пословном угледу Јавног предузећа.

Чланови Надзорног одбора, директор као и сви запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

Неовлашћено саопштавање исправа и података који се сматрају пословном тајном представља повреду пословне тајне.

За повреду чувања пословне тајне сноси се одговорност.

XX. Заштита и унапређење животне средине

Члан 58.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите животне средине.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

У годишњем програму пословања Јавно предузеће утврђује мере и активности за заштиту животне средине, средства и носиоци посла.

Мере и активности заштите животне средине обухватају:

- 1) припрему савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађености животне и радне средине;
- 2) унапређење организације рада и побољшање услова рада;
- 3) обучавање радника ради упознавања са мерама и начином примене мера заштите животне средине и радне средине.

XXI. Остваривање сардње са Синдикатом

Члан 59.

Запослени у Јавном предузећу могу организовати синдикат у складу са законом.

Ради остваривања права запослених, органи Јавног предузећа и синдикат остварују сарадњу.

Организација синдиката има право и дужност да даје мишљење о предлозима и поступцима остваривања права радника из радног односа, заступа раднике у остваривању њихових права на њихов лични захтев.

Члан 60.

О питањима о којима је дужна да да своје мишљење организација синдиката је обавезна да организује расправу и формира мишљење у року који је тражен.

XXII. Прелазне и завршне одредбе

Члан 61.

Уколико постоји потреба надлежни органи јавног предузећа ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута ускладити Правилник о организацији и систематизацији радних места и друге опште акте предузећа.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 62.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб, број 802 од 30. априла 2013. године („Службени гласник општине Уб“ број 6/2013)

Члан 63.

Овај статут по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Уб“.

Број: 1279/2016 Председник Надзорног одбора
Датум 5.12.2016. године

Нина Јеличић, с.р.

124.

На основу члана 31, 34. и 35. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 15/2016), члана 54. Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб ("Службени гласник општине Уб" број 21/2016), члана 32. тачка 20) Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/2007) и члана 33. тачка 25) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 16. децембра 2016. године, доноси

Р е ш е њ е
о именовану

председника, заменика председника и чланова
Комисије за спровођење конкурса за избор директора

1. Именује се председник, заменик председника и чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора, у даљем тексту комисија, и то:

- 1) Иван Драгићевић, дипломирани инжењер електротехнике, из Мургаша, за председника;
- 2) Ивана Васиљевић, дипломирани биолог, из Обреновца, за члана и заменика председника.
- 3) Соња Каришик, дипломирани економиста, из Уба, за члана;
- 4) Никола Старчевић, пензионер, из Уба, за члана;
- 5) Маријана Марјановић, професор народне одбране, из Уба, за члана.

2. Рад комисије уређен је одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 15/2016) и Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник Републике Србије" број 65/2016).

3. Члановима Комисије припада накнада за рад на седници Комисије у висини једне дневнице за службени пут, али не више од износа до кога се не плаћају порези и доприноси.

4. Ово решење објавити у у "Службеном гласнику Општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 020-161/2016-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

125.

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 15/2016), члана 55. Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб ("Службени гласник општине Уб" број 21/2016), члана 32. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007), члана 33. тачка 25) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013)

и предлога Општинског већа општине Уб број 06-67-9/2016-01 од 8.12.2016. године,

Скупштина општине Уб, 16. децембра 2016. године, доноси

Одлука

о спровођењу јавног конкурса
и утврђивању текста огласа о јавном конкурс
за избор директора
Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб

1. Скупштина општине Уб доноси Одлуку да се спроведе јавни конкурс за избор директора Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб.

2. Скупштина општине Уб утврђује текст огласа о јавном конкурс за избор директора предузећа из тачке 1. ове одлуке, који је штампан уз текст ове одлуке и чини њен саставни део.

3. Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 023-13/2016-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

126.

На основу тачке 1. и 2. Одлуке о спровођењу јавног конкурса и утврђивању текста огласа о јавном конкурс за избор директора Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб ("Службени гласник општине Уб" број 28/2016)

Скупштина општине Уб, објављује

Оглас
о јавном конкурс
за избор директора

Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб

1. Подаци о јавном предузећу
Комунално јавно предузеће "Ђунис" Уб.
Седиште јавног предузећа је у Убу, у Улици 7. јула број 11.

Претежна делатност – комунална делатност снабдевања водом за пиће

2. Радно место

Директор предузећа - Комунално јавно предузеће "Ђунис" Уб, један извршилац за Комунално јавно предузеће "Ђунис" Уб;

3. Услови које лице – кандидат за именовање директора јавног предузећа треба да испуни:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

4. Место рада

Уб, у седишту јавног предузећа

5. Стручна оспособљеност, знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере

Комисија за спровођење конкурса за избор директора извршиће проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, на начин и под условима утврђеним одредбама Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник Републике Србије" број 65/2016)

6. Рок у коме се подносе пријаве

30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”

7. Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурс у и техничку обраду пријава:

- 1) Саша Марковић, телефон (014) 411-622 локал 113,
- 2) Горан Марковић, телефон 064/2460994.

8. Адреса на коју се пријаве подносе

Пријаве се подносе у затвореном коверту - са знаком да се ради о пријави на конкурс за избор директора КЈП "Ђунис" Уб, путем поште или на писарници Општинске управе општине Уб, 14210 Уб, Улица 3. октобра број 4

9. Докази који се прилажу уз пријаву.

- 1) извод из матичне књиге рођених;

- 2) Уверење о пословној способности
 - 3) фотокопија дипломе (оверена);
 - 4) писани акт претходног послодавца о раду кандидата код њега на пословима за које се захтева високо образовање и писани акт претходног послодавца о раду кандидата код њега на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
 - 5) исправе којима се доказује познавање корпоративног управљања (исправе о похађању обуке из области корпоративног управљања и др.);
 - 6) Исправе којима доказује радно искуство о организовању рада и вођењу послова
 - 7) оверена писана изјава кандидата да није члан органа политичке странке, односно писани акт органа политичке странке да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 - 8) писани акт надлежног државног органа да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
 - 9) писани акт надлежног државног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

127.

На основу члана 124. став 3. и 8. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 24/2011), члана 32. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 33. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013), а по претходно добијеној сагласности од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 119-01-43/2016-09 од 12. септембра 2016. године,

Скупштина општине Уб, 16. децембра 2016. године, доноси

Р е ш е њ е

о именовању директора Центра за социјални рад "Уб" у Убу

1. Именује се Снежана Петровић, дипломирани социјални радник из Уба, за директора Центра за социјални рад "Уб" у Убу.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб

Скупштина општине

Број: 020-162/2016-01

Председник Скупштине

Александар Дамњановић, с.р.

128.

На основу члана 53. став 2. и 3. члана 54. став 2. и члана 55. став 1. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 68/2015), члана 32.

став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 16. децембра 2016. године, доноси

Решење

о именовану чланова Школског одбора Основне школе "Милан Муњас" у Убу

1. Именују се чланови Школског одбора Основне школе "Милан Муњас" у Убу:

1) Представници запослених:

(1) Верица Близањац, професор разредне наставе, из Уба;

(2) Веран Мијатовић, професор српског језика, из Уба;

(3) Дејан Петровић, професор физичког васпитања.

2) Представници родитеља:

(1) Анђелка Леонтијевић, из Уба;

(2) Марија Томић, из Уба;

(3) Жељка Станојевић, из Уба.

3) Представници општине Уб:

(1) Ивана Милијановић;

(2) Гордана Босиљчић;

(3) Јелена Радивојевић.

2. Доношењем овог решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе "Милан Муњас" у Убу ("Службени гласник општине Уб", број 24/2012, 31/2012, 26/2013, 14/2016, 20/2015 и 16/2016).

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 610-7/2016-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

129.

На основу члана 53. став 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015 и 62/2016), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 16. децембра 2016. године, доноси

Решење

о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе "Рајко Михаиловић" у Бањанима

1. У Решењу о именовану чланова Школског одбора Основне школе "Рајко Михаиловић" у Бањанима

("Службени гласник општине Уб", број 22/2016), у даљем тексту решење, у тачки 1. став 1) Представници запослених, алинеја (3),

брише се

" Јелка Панић, наставник руског језика"

и уписује

"Марија Петровић, професор француског језика".

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 610-8/2016-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

130.

На основу члана 53. став 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015 и 62/2016), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008),

Скупштина општине Уб, 16. децембра 2016. године, доноси

Решење

о именовану чланова Школског одбора Основне школе "Душан Даниловић" у Радљеву

1. Именују се чланови Школског одбора Основне школе "Душан Даниловић" у Радљеву

1) Представници запослених:

(1) Зорица Вучичевић, професор математике,

(2) Снежана Јовановић, професор разредне наставе,

(3) Љиљана Петровић, професор разредне наставе.

2) Представници родитеља:

(1) Саша Димић, из Каленића,

(2) Гордана Вукашиновић, из Радљева,

(3) Селимир Перић, из Бргула.

3) Представници општине Уб:

(1) Миле Јевремовић, из Радљева

(2) Слободан Тешић, из Уба,

(3) Биљана Максимовић, из Радљева.

2. Доношењем овог решења престаје да важи Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе "Душан Даниловић" у Радљеву ("Службени гласник општине Уб", број 24/2012 и 31/2012).

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 610-9/2016-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

С а д ж а ј

110.	Решење о давању сагласности Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменог хидросистема Стубо – Ровни "Колубара" на Одлуку о изменама и допунама Програма пословања за 2016. годину	1
111.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о снимању Комисије за кадровска и административна питања и радне односе	1
112.	Одлука о избору чланова Комисије за кадровска и административна питања и радне односе	1
113.	Одлука о успостављању сарадње (братимљењу) општине Уб са општином Бела Паланка	1
114.	Одлука о матичним подручјима на територији општине Уб	2
115.	Одлука о изради Плана детаљне регулације „Врело - хиподром“	2
116.	Одлука о висини накнада за употребу општинских путева и улица	3
117.	Одлука о критеријумима за категоризацију општинских путева и улица на територији општине Уб	7
118.	Одлуке о категоризацији општинских путева и улица на територији општине Уб	7
119.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о пијацама	9
120.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о праву на регресирану исхрану и регресиран превоз ученика	9
121.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о новчаним наградама ученика, наставника и професора и новчаним накнадама студентима дела трошкова студирања	9
122.	Решења о давању сагласности на Статут Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб	10
123.	Статут Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб	10
124.	Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора	22
125.	Одлука о спровођењу јавног конкурса и утврђивању текста огласа о јавном конкурс за избор директора Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб	22
126.	Оглас о јавном конкурс за избор директора Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб	22
127.	Решења о именовању директора Центра за социјални рад "УБ" у Убу	23
128.	Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе "Милан Муњас" у Убу	23
129.	Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе "Рајко Михаиловић" у Бањанима	24
130.	Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе "Душан Даниловић" у Радљеву	24

Издавач: Скупштина општине Уб

За издавача, уредио број и одговара за тачан садржај објављених аката,
секретар Скупштине општине Уб, Драган Радојичић